COMUNE DI PALERMO

Area dell'Educazione, Formazione e Politiche Giovanili

Servizio attività rivolte alle scuole dell'obbligo

Via Notarbartolo, n°21/A 90145 Palermo
tel. 091/7404305/4340/4362
e-mail: *serviziscuole@comune.palermo.it*

Prot. n. 1031528 *del* 19/10/2022

Responsabile P.O. : Dott. Salvatore Grasso e-mail: salvatore.grasso@comune.palermo.it
Responsabile dell'istruttoria: Istruttore Contabile Marcella Riccobono mail: marcella.riccobono@comune.palermo.it

Oggetto: **Servizio di refezione scolastica a. s. 2022/2023**
Linee Guida e Circolare Tecnica

Ai ***Sigg.ri Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche***

e p. c. *All'* ***Assessore alla Scuola Aristide Tamajo***

LINEE GUIDA

Il Comune di Palermo attiva e gestisce il servizio di refezione scolastica, su richiesta delle famiglie interessate, nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disponibilità previste dalle leggi finanziarie e dalle previsioni di Bilancio dell'Ente.

Il servizio di refezione scolastica contribuisce ad agevolare la frequenza scolastica degli alunni che frequentano le scuole pubbliche dell'infanzia, le scuole primarie e le scuole secondarie di primo grado, site nel territorio del Comune di Palermo per le quali è prevista la continuità dell'attività scolastica nel pomeriggio e riveste un ruolo importante nell'educazione alimentare.

Usufruisce del servizio di refezione scolastica anche il personale docente e non docente statale/comunale delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, purché in servizio al momento della somministrazione dei pasti con funzione di vigilanza e/o assistenza educativa.

Inoltre, possono usufruire del servizio di refezione scolastica, previo pagamento della quota di corrispettivo dovuta, il personale docente delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria, nonché i collaboratori scolastici, impegnati in attività di vigilanza ed assistenza educativa, che per esigenza personale decidono di usufruire del pasto. La quota di contribuzione e le modalità di accesso al servizio per questa tipologia di personale verranno comunicate successivamente.

Il servizio di ristorazione sarà, comunque, garantito da parte della ditta aggiudicataria dell'appalto, mediante veicolazione di pasti pronti in multi porzioni.

Sia il personale addetto alla produzione, al trasporto ed alla distribuzione dei pasti, che il personale addetto al servizio mensa, nonché gli Insegnanti responsabili dell'autocontrollo (HACCP) nei Centri di refezione seguono corsi di formazione e di aggiornamento professionale.

Questo Ufficio, inoltre, effettua la vigilanza, i controlli e il monitoraggio sulla qualità del servizio, sia mediante personale comunale, che mediante enti autorizzati.

Sono previsti tre tipi di controllo:

a) **Controllo tecnico ispettivo**, svolto dai dipendenti comunali, al fine di verificare:
   1) la corrispondenza qualitativa e quantitativa delle derrate e dei pasti consegnati rispetto a quanto previsto dal contratto di servizio;
   2) il rispetto delle norme igieniche in tutte le fasi del servizio;
   3) il rispetto dei tempi, relativamente alla distribuzione dei pasti, compresi sopralluoghi presso il Centro di Cottura, volti alla verifica della conformità delle materie prime presenti all'interno del magazzino, rispetto a quelle previste nel capitolato;

b) **Controllo igienico-sanitario** di competenza dell'Autorità Sanitaria Territoriale e **controllo di qualità-conformità,** attraverso ispezioni ed esami volte alla verifica dei parametri fisico-chimico-merceologico delle derrate alimentari, effettuati da parte di Ditte;

c) **Controllo sull'andamento complessivo del servizio,** assicurato dalla Commissione mensa.

ISCRIZIONE

L'iscrizione al servizio di refezione scolastica per gli alunni dovrà essere effettuata presso la scuola di appartenenza, presentando apposita domanda, sottoscritta da uno dei genitori, o da chi esercita la potestà genitoriale. La domanda di iscrizione, una volta presentata, si ritiene valida per ciascun ciclo scolastico/educativo di riferimento e, pertanto, dovrà essere presentata il primo anno di iscrizione alla scuola dell'infanzia ed il primo anno di iscrizione alla scuola primaria e secondaria di primo grado, rinnovandosi poi tacitamente all'interno del relativo ciclo, salvo che non sia effettuata apposita domanda scritta di rinuncia al servizio.

Le Istituzioni Scolastiche dovranno provvedere a inserire i dati delle iscrizioni pervenute, sul Portale della Scuola, accedendo al link https://operatoriscuola.comune.palermo.it/portscu/jsp/home.do?sportello=portscu, compilando accuratamente tutti i campi e allegando successivamente la scansione domanda generata dal sistema e di tutta la documentazione allegata ivi compresa l'attestazione di pagamento dell'iscritto al servizio.

Si rappresenta che le scuole potranno attivare il servizio di refezione scolastica anche nel corso dell'anno scolastico.

TARIFFE

Trattandosi di un servizio a domanda individuale, gli utenti dovranno corrispondere **un contributo,** correlato alla situazione economica dell'intero nucleo familiare e calcolato in base

al Modello ISEE in corso di validità, generalmente scadenza 31 dicembre 2022. A decorrere da tale data, sul Portale della Scuola dovranno essere aggiornati i dati relativi al modello ISEE, con scadenza 2023. A riguardo, si suggerisce di invitare i genitori, sin da adesso, a richiedere per tempo, presso gli uffici competenti, il rilascio del modello ISEE aggiornato.

Si precisa che potranno beneficiare della tariffa agevolata soltanto coloro che sono in possesso di attestazione ISEE valida, ovvero che non riporti alcuna "Annotazione" (Omissione/Difformità), pena applicazione della tariffa massima, fino a quando non sarà sanata la dichiarazione ISEE contenente l'Annotazione.

Al fine di evitare l'inserimento di un valore ISEE errato, e/o emesso in base ad un ISEE contenente Annotazioni, si invitano codeste II SS. a verificare la corrispondenza dei dati riportati sull'ISEE con quelli inseriti dall'utente sul modulo di iscrizione.

Sulle autocertificazioni prodotte, con particolare riguardo al valore ISEE dichiarato, questo Servizio effettuerà i controlli previsti dal D.P.R. 445/2000 e da ogni altra legge speciale in materia. Qualora, sulla base degli accertamenti effettuati, emergano abusi o false dichiarazioni, l'Amministrazione Comunale adotterà ogni misura utile a sospendere, o revocare i benefici concessi, a recuperare eventuali somme dovute ed effettuare le dovute denunce alla Procura della Repubblica.

In considerazione dello stato di difficoltà economico-sociale in cui versano attualmente numerose famiglie cittadine, si prevede l'esonero della quota (ticket) nel caso di alunni appartenenti a nuclei familiari il cui disagio economico-sociale emerga sulla base di una specifica certificazione dei competenti Servizi Sociali della scrivente Amministrazione e anche in ordine alla situazione reddituale degli utenti.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Le tariffe del servizio di refezione scolastica, (modificate con delibera di G. M. n.121del 23/07/2014) prevedono 11 fasce di contribuzione ticket a carico delle famiglie fruitrici, differenziate in relazione al valore dell'indicatore ISEE familiare.

In allegato si trasmette lo schema delle tariffe mensili, precisando che **le prime quattro fasce** (da € 0,00 a € 5.000,00) **sono a tariffa forfettaria mensile**, mentre a partire **dalla quinta fascia i pagamenti** devono intendersi **a consumo** e, pertanto, i pasti non fruiti nel mese potranno essere fruiti nel mese successivo.

Nel caso di **tariffa mensile**, il pagamento dovrà essere effettuato **entro il giorno 20 del mese precedente**; nel caso di **pagamento a consumo**, ogni utente dovrà procedere al pagamento in anticipo di **un importo forfettario, pari al costo di almeno 20 pasti,** dal quale, giornalmente, in considerazione della presenza dell'alunno, verrà decurtato il costo del pasto. Sarà onere della scuola avvertire il genitore, con congruo anticipo, che l'importo versato è stato consumato e che è necessario procedere ad una ricarica prima che il credito si esaurisca.

Il pagamento del ticket dovrà essere effettuato mediante:

- **Piattaforma PagoPA.**, accendendo al Portale della Scuola Servizi Online con **SPID, C.I.E;**

[redacted]

- [redacted]
- [redacted]

[redacted]

indicando in stampatello:

- ✓ [redacted]
- ✓ [redacted]
- ✓ [redacted]
- ✓ [redacted]

[redacted]

Successivamente all'avvio del servizio, la copia informatica della documentazione inerente i pagamenti dovrà essere acquisita al Portale entro il giorno 20 del mese precedente a quello di fruizione del servizio, pena l'impossibilità di erogazione dello stesso.

Ai fini di eventuali detrazioni fiscali, si suggerisce di invitare i genitori a conservare le ricevute di pagamento.

RIMBORSI

I pasti acquistati hanno scadenza con il termine delle lezioni dell'anno scolastico in cui è stato effettuato l'acquisto. **Per le prime quattro fasce di reddito** (valore ISEE fino a € 5.000,00) **la tariffa è forfettaria mensile** e, pertanto, **non sono previsti rimborsi.**

A partire dalla quinta fascia i pagamenti debbono intendersi a consumo e quindi, per i pasti non usufruiti anche a seguito di rinuncia, sarà possibile richiedere il rimborso delle quote versate in eccedenza, inoltrando apposita istanza, allegata alle presente, **entro il 31 luglio dell'anno scolastico in corso**, senza maggiorazioni degli interessi, in quanto credito non derivante da errore compiuto dall'Amministrazione, per il tramite delle scuole.

Per gli alunni che nell'anno successivo fruiranno del servizio di refezione scolastica il credito residuo potrà essere utilizzato per i successivi pagamenti.

DIETE

Gli utenti sono tenuti a conformarsi al menù dietetico stabilito. Deroghe e diete particolari sono ammesse solo per motivi di salute, dietro presentazione di certificazione medica o per motivi religiosi e culturali.

In particolare, sono previste diete standard in bianco che potranno essere somministrate, su semplice richiesta dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale, per non più di cinque giorni consecutivi.

Inoltre, le diete speciali per allergie e/o intolleranze alimentari potranno essere somministrate previa richiesta corredata da certificazione sanitaria proveniente dal pediatra di base e/o da medico appartenente al S.S.N. e da analisi mediche attestanti in modo chiaro e inequivocabile la patologia. **Il certificato del medico dovrà esplicitamente indicare la**

diagnosi, il tipo di dieta da seguire, il periodo proposto per la dieta. Non potranno essere prese in considerazione certificazioni mediche che non indichino in modo dettagliato la dieta prescritta e gli ingredienti da utilizzare o da evitare nella preparazione della stessa

GESTIONE DEL SERVIZIO

Al fine di consentire allo scrivente ufficio la corretta gestione del servizio, si chiede di volere individuare, con apposita disposizione di servizio, il personale incaricato della convalida giornaliera dei pasti sul Portale della Scuola e delle eventuali variazioni inviate a mezzo mail.

Inoltre, si comunica che **le presenze giornaliere** degli alunni e del personale che usufruirà del servizio dovranno essere convalidate **TASSATIVAMENTE entro e non oltre le 9.30 del giorno interessato,** tramite apposita procedura istituita sul Portale della Scuola, accedendo al link https://operatoriscuola.comune.palermo.it/portscu/jsp/home.do?sportello=portscu mentre le **eventuali modifiche** dei pasti dovranno essere comunicate **IMPROROGABILMENTE entro le ore 09.45**, inviando, altresì, apposita comunicazione a mezzo mail all'indirizzo **refezionescolastica@comune.palermo.it.** Non saranno ammesse richieste di variazioni oltre il predetto orario e/o mediante comunicazione telefonica.

Le richieste di sospensione, dovranno pervenire, almeno **48 ore prima del giorno interessato** e solo per causa di forza maggiore, sempre tramite apposita procedura online, quali la totale assenza degli alunni, la mancata erogazione di energia elettrica o idrica, terremoti o altre calamità naturali, potranno essere comunicate **entro le ore 9.30 del giorno stesso.**

Si evidenzia che, in caso di orario ridotto delle attività scolastiche in occasione delle festività natalizie, pasquali, gite scolastiche, le Istituzioni Scolastiche potranno richiedere la sostituzione del pasto caldo con i cestini freddi, sempre tramite il Portale della Scuola entro e non oltre le 9.30 del giorno precedente previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Si ritiene dover sottolineare che, per ovvie esigenze della Ditta, nel caso in cui la Scuola dovesse avere necessità di consegna dei cestini prima delle ore 12:00, nessuna modifica potrà essere effettuata rispetto al numero dei cestini richiesti sul Portale della Scuola, 48 ore prima del giorno interessato.

FORME DI PARTECIPAZIONE

L'Amministrazione Comunale favorisce forme di partecipazione delle famiglie alle tematiche inerenti l'alimentazione scolastica, attraverso l'Istituzione della Commissione Genitori e della Commissione Mensa.

La **Commissione dei genitori** è istituita in ciascuna scuola all'inizio dell'anno scolastico ed è composta da tre genitori, designati dal Consiglio d'Istituto; svolge funzioni di controllo sui pasti campione (prove d'assaggio), sul peso degli stessi, sulla regolare fornitura dei menù previsti dal Capitolato, sulle modalità di somministrazione dei pasti e sul corretto uso degli indumenti utilizzati dal personale preposto.

La Commissione dei genitori può accedere, inoltre, affiancata da un Tecnico, al Centro di Cottura. Non è consentito a nessuno dei componenti prelevare porzioni di cibo dai locali mensa per eventuali analisi o controlli.

In merito ai controlli effettuati la Commissione Genitori dovrà relazionare almeno due volte al mese, nella più assoluta riservatezza, tramite l'allegato **Modello "C.G."**, direttamente

al Capo d'Istituto o ad un suo delegato che avrà cura di trasmettere la relazione al Servizio Attività rivolte alle Scuole dell'Obbligo.

La **Commissione mensa** è l'organismo deputato alla verifica della qualità del Servizio di Refezione Scolastica presso ogni centro di refezione ed è composta dai seguenti membri:

a) Funzionario del Servizio Attività rivolte alle Scuole dell'Obbligo, o suo delegato - Presidente
b) Rappresentante dell'ufficio dell'U.O. Refezione Scolastica – Segretario;
c) Uno o più rappresentanti della Commissione Genitori per ogni centro di refezione;
d) Un Docente nominato dal Capo D'Istituto;
e) Un Responsabile del servizio della Ditta appaltatrice della fornitura dei pasti.

La Commissione mensa, oltre ad analizzare le segnalazioni pervenute, può presentare proposte al fine di ottimizzare il servizio stesso, nonché promuovere iniziative finalizzate all'educazione alimentare dei bambini; inoltre, effettua analisi sul monitoraggio del gradimento del pasto, analizza e presenta proposte per il miglioramento della qualità del servizio, segnala eventuali disfunzioni della qualità del servizio. La Commissione dovrà essere convocata a cura del Presidente almeno due volte durante l'anno scolastico.

Infine, si trasmette, acclusa alla presente, l'informativa sul trattamento dei dati del servizio di refezione scolastica con l'invito ad affiggerla in un posto ben visibile ai genitori interessati al servizio refezione.

La Capo Area
n.q. di Dirigente del Servizio
dott.ssa Maria Anna Fiasconaro

Si allegano:

- **Circolare tecnica**
- **Modulo di iscrizione con allegata informativa breve**
- **Modulo rimborso ticket e pasti.**
- **Modulo di trasferimento pasti residui.**
- **Modello Commissione Genitori.**
- **Tabella delle tariffe approvata con Delibera di G.M. n. 125 del 23.07.2014**