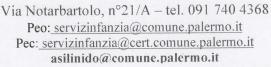


COMUNE DI PALERMO

AREA DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E SCUOLA DELL'INFANZIA 0-6 ANNI





Palermo, 03-07-2024

Prot. nº 1194 REG

L'Estensore: Istruttore. Amministrativo Sig.ra A. Collura e-mail: a.collura@comune.palermo.it

Il Responsabile del Procedimento: Titolare di E.Q. Dott.ssa F. Mazzola e-mail: f.mazzola@comune.palermo.it

Al Personale degli Asili Nido Comunali

OGGETTO: Calendario Educativo - asili nido - anno scolastico 2024/2025

Come da confronto con le *OO.SS.*, conclusosi con l'assenso unanime delle medesime e con l'accoglimento di tutte le proposte avanzate dall'OO.SS., è stato elaborato il seguente calendario educativo, 2024/2025, nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 87 del CCNL 16/11/2022 e delle norme regolamentari in atto vigenti:

I servizi per la prima infanzia apriranno lunedì 02 Settembre 2024 con la seguente articolazione oraria:

- dalle ore 8:00 alle ore 12:00 per il personale educativo fino al 6 settembre;
- il restante personale svolgerà l'orario di servizio in base al profilo professionale.

Gli educatori saranno in servizio dal 2 al 6 settembre 2024, per 20 ore di attività integrative, da svolgersi 4 ore al giorno, dalle ore 08.00 alle ore 12.00.

Il **09 Settembre 2024** i servizi per la prima infanzia apriranno all'utenza dalle ore 7.30 alle ore 13.30 e sarà compito degli educatori stabilire le modalità e i tempi d'inserimento dei bambini e delle bambine, in un clima di fattiva collaborazione finalizzata alla creazione di rasserenanti rapporti relazionali con le famiglie.

Da **lunedì 16 settembre 2024** le bambine e i bambini frequenteranno le strutture, secondo la fascia oraria prescelta: ore 7.30 /13,30/ - 7.30/15.30, usufruendo del servizio mensa.

Le attività educative sono sospese nelle giornate di sabato e domenica nelle giornate di festa previste dal calendario nazionale e dal D.A.n.279/Istr della Regione Siciliana del 11.04.2024:

U.O. Servizi Educativi Comunali a gestione diretta 0/3 Via Notarbartolo, n°21/A – tel. 091 740 4324 – 4374 - 4350

Peo: asilinido@comune.palermo.it

- il 1° Novembre 2024 Ognissanti;
- Dal 23 Dicembre 2024 al 6 Gennaio 2025 Vacanze di Natale;
- Dal 17 aprile 2025 al 22 Aprile 2025 Vacanze di Pasqua;
- Il 25 Aprile 2025 Festa della Liberazione;
- Il 1° Maggio 2025 Festa del Lavoro;
- Il 2 Maggio 2025 ponte;
- Il 2 Giugno 2025 Festa della Repubblica;
- Dall'1 al 31 Luglio 2025 ove non venga programmata dall'Amministrazione nessuna attività ai sensi dell'art. 87 del CCNL 16/11/2022;
- Dall'1 al 31 Agosto 2025.

Il personale educatore a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 87 del CCNL integrativo vigente, dovrà svolgere un minimo di 125 ore di attività integrative annue elevabili a 200 in caso di organizzazione di corsi di aggiornamento e/o formazione, partecipazione ad iniziative, utili alla crescita professionale, nonché ad attività da svolgersi anche individualmente verificabili purché coerenti con il profilo professionale:

- 20 ore dal 02 settembre al 06 settembre 2024 dalle ore 8.00 alle ore 12.00
- **105 ore** con rientri della durata di minimo 3 ore ciascuno, da effettuare da Ottobre 2024 a Giugno 2025, di norma il mercoledì pomeriggio e/o altri pomeriggi da programmare periodicamente.

L' **educatrice a tempo indeterminato e part time** dovrà svolgere attività integrative così articolate:

- tra il 2 e il 4 settembre 2024 per un totale di 4 ore e 20 minuti, concordando con la Responsabile le modalità orarie del servizio da effettuare;
- 2 rientri pomeridiani al mese della durata di 2 ore e 10 minuti ciascuno, da effettuare da Ottobre 2024 a Giugno 2025, di norma il mercoledì pomeriggio;

Le attività integrative dovranno, a titolo esemplificativo e non esaustivo, essere dedicate ad attività di programmazione, di documentazione e di valutazione, compilazione e monitoraggio delle schede di inserimento dei bambini e delle bambine, incontri con i genitori di sezione o di intersezione, gruppi di lavoro con i referenti educativi nonché per attività ed iniziative legate al percorso 0/6 anni.

La Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Arancesea Mazzola

Il Dirigente Amministrativo

Dott, Rosario Gagliano